

TaxaLaborumCalc

Kompensuojamųjų vaistų gamybos kainos skaičiuoklė Windows sistemai

Versija **1.0.0**

Windows **10 / 11**

Išleista **2026 m. gegužė**

1 Įvadas

TaxaLaborumCalc yra Windows darbalaukio programa kompensuojamųjų vaistų gamybos kainai skaičiuoti pagal Taxa Laborum priemonių taisykles. Ji sujungia žaliavų savikainą su privalomomis darbo priemonėmis, nustatomomis pagal vaisto formą, kiekį ir dozių skaičių, ir apskaičiuoja galutinę kainą su antkainiu, PVM ir nuolaida.

1.1 Ką gali TaxaLaborumCalc

- Apskaičiuoti pilną kompensuojamojo vaisto gamybos kainą
- Automatiškai pritaikyti Taxa Laborum priemonių taisykles A, B, C ir D pagal vaisto formą
- Sekti ingredientų ir pakuotės atsargas — automatiškai jas sumažinti po kiekvieno skaičiavimo (**FIFO metodus**)
- Sukurti, išsaugoti ir pakartotinai naudoti receptus reguliariai gaminamiems vaistams
- Pritaikyti antkainį, PVM ir nuolaidą po PVM
- Eksportuoti skaičiavimo rezultatus į **PDF** arba **Excel** formatą
- Išsaugoti pilną skaičiavimų istoriją
- Importuoti ir eksportuoti ingredientų sąrašus CSV formatu

1.2 Keturios priemonių taisyklės

Taisyklė	Pavadinimas	Taikoma
A	Priemoka už ingredientų skaičių	Milteliai, Vaistažolės, Skysčiai, Kremai
B	Priemoka už kiekį	Kremai/Tepalai (pagal masę), Sterilūs tirpalai (pagal tūrį)
C	Priemoka už dozių skaičių	Milteliai, Žvakutės/Piliulės
D	Fiksuota vaisto formos priemoka	Ištraukos/Nuovirai (fiksuotas mokestis)

Pilnas kiekvienos taisyklės aprašymas su formulėmis ir pavyzdžiais pateiktas 6 skyriuje.

1.3 Sistemos reikalavimai

Reikalavimas	Detalės
Operacinė sistema	Windows 10 arba Windows 11
Internetas	Būtinas licencijos aktyvinimui; vėliau neprivalomas
Ekrano raiška	Minimaliai 1024×768; rekomenduojama 1280×900 arba daugiau

Vieta diske	Apie 70 MB (viskas įdiegta .exe faile)
Priklausomybės	Nereikia — Python, visos bibliotekos ir Tcl/Tk yra įdiegtos .exe faile

2Instaliacija ir pirmas paleidimas

2.1 Gauto failo išsarchyvavimas

Jūs gavote failą, kurio pavadinimas baigiasi `.exe.7z` (pavyzdžiui, `TaxaLaborumCalc_v1.0.0.exe.7z`). Tai suarchyvuotas failas — prieš paleidžiant programą, jį reikia išsarchyvuoti naudojant **7-Zip** programą.

ĮKas yra .7z failas?

Tai suspaustas archyvas, sukurtas 7-Zip programa. Viduje saugomas tikrasis programos failas (.exe). Išsarchyvavus gaunate: `TaxaLaborumCalc_v1.0.0.exe`

A variantas — 7-Zip jau įdiegta

Kaip patikrinti: dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite .7z failą — jei meniu matote punktą „**7-Zip**“, programa įdiegta.

💡Windows 11 naudotojams:

pirmiausia spustelėkite „*Rodyti daugiau parinkčių*“ — tik tada išplėstiniame meniu pasirodys „7-Zip“ punktas.

- Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite `TaxaLaborumCalc_v1.0.0.exe.7z`.
- Pasirinkite **7-Zip → Extract Here** (Išsarchyvuoti čia).
- Palaukite kelias sekundes — tame pačiame aplanke atsiras `TaxaLaborumCalc_v1.0.0.exe`.

✓Išsarchyvavus galite ištrinti .7z archyvą — reikalingas tik .exe failas.

B variantas — 7-Zip neįdiegta

Jei dešiniuoju pelės mygtuku spustelėjus .7z failą nematote punkto „7-Zip“ — pirmiausia įdiekite 7-Zip programą. Ji nemokama ir saugi, diegimas užtruks apie 2-3 minutes.

- Atidarykite naršyklę ir eikite į <https://www.7-zip.org>.
- Puslapio viršuje raskite atsisiuntimo lentelę. Spustelėkite **.exe** nuorodą eilutėje **Windows x64**.
- Du kartus spustelėkite atsisiųstą diegimo failą (pvz., `2407-x64.exe`), spustelėkite **Install**, palaukite kelias sekundes, spustelėkite **Close**.
- Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite `TaxaLaborumCalc_v1.0.0.exe.7z` ir pasirinkite **7-Zip → Extract Here**.
- `TaxaLaborumCalc_v1.0.0.exe` atsiras tame pačiame aplanke — programa paruošta naudojimui.

ĮJei „7-Zip“ punktas meniu vis tiek nepasirodo įdiegus programą, pabandykite iš naujo paleisti kompiuterį.

2.2 Programos paleidimas

Raskite išarchyvuotą failą `TaxaLaborumCalc_v1.0.0.exe` ir du kartus jį spustelėkite.

✓Galite sukurti nuorodą darbalaukyje: dešiniuoju mygtuku spustelėkite .exe failą →

Siųsti → Darbalaukis (sukurti nuorodą)

. Taip programa bus lengviau pasiekama.

Windows saugumo perspėjimas

Pirmą kartą paleidžiant `TaxaLaborumCalc_v1.0.0.exe`, gali pasirodyti vienas iš dviejų skirtingų perspėjimų. Abu yra įprasti naujai, nepriklausomo kūrėjo programinei įrangai ir nereiškia, kad failas yra nesaugus.

„The publisher could not be verified“

Tai įprastas Windows pranešimas, rodomas bet kuriam iš interneto atsisiųstam failui. Spustelėkite **Run** (Vykdyti), kad tęstumėte.

„Windows apsaugojo jūsų kompiuterį“ (Microsoft Defender SmartScreen)

Šis pranešimas pasirodo todėl, kad TaxaLaborumCalc dar nėra atpažinta „Microsoft“ sistemoje — tai nereiškia, kad su failu yra problema.

- 1 Spustelėkite **„More info“** (Daugiau informacijos) — šis tekstas rodomas virš mygtukų eilutės; mygtukai apačioje atsiranda tik jį paspaudus.
- 2 Atsiras mygtukas **„Run anyway“** (Vykdyti vis tiek). Spustelėkite jį.

!Tai turėtumėte padaryti tik vieną kartą. Ši konkreti failo versija toliau veiks įprastai, o Windows daugiau nebeklaus, nebent įdiegsite naują programos versiją.

⚠**Nespustelėkite „Cancel“ ar „Don't run“**
(Atšaukti / Nevykdyti) — programa nepasileistų.

2.3 Licencijos aktyvinimas (tik pirmą kartą)

Pirmą kartą paleidus programą, vietoj pagrindinio lango atsidaro licencijos aktyvinimo langas.

- 1 Įveskite licencijos raktą, gautą iš tiekėjo (formatas: `xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx`).
- 2 Spustelėkite mygtuką **„Aktyvuoti“**.
- 3 TaxaLaborumCalc prisijungs prie licencijų serverio ir patvirtins raktą.
- 4 Sėkmingo aktyvinimo atveju atsidaro pagrindinis programos langas.

!Licencijos aktyvinimui reikalingas interneto ryšys. Aktyvavus programa veikia ir be interneto iki 14 dienų.

2.4 Tolesni paleidimai ir darbas be interneto

Po sėkmingo aktyvinimo TaxaLaborumCalc atsidaro tiesiogiai, be papildomo patvirtinimo. Kas **3 dienas** programa tyliai prisijungia prie licencijų serverio fone, kad patikrintų, ar licencija dar galioja. Jei serveris laikinai nepasiekiamas, programa gali veikti be interneto ryšio iki **14 dienų** nuo paskutinio sėkmingo patikrinimo.

✓ Sukurkite nuorodą `TaxaLaborumCalc_v1.0.0.exe` darbalaukyje: dešiniuoju mygtuku spustelėkite failą → **Siųsti → Darbalaukis (sukurti nuorodą)**
. Taip programa bus lengviau pasiekama.

3 Pagrindinis langas — skirtukų apžvalga

TaxaLaborumCalc langas padalintas į aštuonis skirtukus viršuje. Kiekvienas skirtukas atlieka tam tikrą darbo srities funkciją.

Skirtukas	Paskirtis
Kalkuliatorius	Pagrindinis skaičiavimo langas — vaisto forma, ingredientai, pakuotė, priemokos, galutinė kaina
Žaliavos	Žaliavų valdymas — pridėjimas, redagavimas, atsargų sekimas, pirkimo ir naudojimo istorija, CSV importas/eksportas
Receptai	Išsaugoti receptai — ingredientų deriniai pakartotiniam naudojimui
Istorija	Pilna skaičiavimų istorija su visais kainos komponentais
Žaliavų apskaita	Sujungta visų žaliavų pirkimo ir sunaudojimo apskaita su datos ir tipo filtrais
Nustatymai	Numatytosios reikšmės, 14 redaguojamų priemokų normų, licencija
Apie	Informacija apie programą ir nuoroda į naudotojo vadovą internete
Kontaktai	Tiekėjo kontaktinė informacija

4 Žaliavų valdymas (skirtukas Žaliavos)

Prieš skaičiuojant vaisto gamybos kainą, būtina prajamuoti žaliavas — įrašyti pavadinimus ir jų pirkimo kainas.

4.1 Naujos žaliavos įrašymas į inventorių

- 1 Spustelėkite „+ Nauja žaliava“.
- 2 Užpildykite: **pavadinimas** (privalomas), **matavimo vienetas** (g, ml, vnt.), **pastabos** (neprivaloma — galima nurodyti pirkimo sąskaitos numerį).
- 3 Spustelėkite „Išsaugoti“.

4.2 Pirkimo įrašymas

- 1 Pasirinkite žaliavą iš sąrašo, kurį sukūrėte pagal 4.1 punktą.
- 2 Spustelėkite „Naujas pirkimas“.
- 3 Įrašykite: nupirktą kiekį, vieneto kainą (be PVM), tiekėjo pavadinimą, datą, pastabą (pvz., pirkimo sąskaitą).

⚠ Visada rašykite perkamos žaliavos vieneto kainą
be PVM

4.3 Savikaina/vnt. stulpelis

Stulpelis „Savikaina/vnt.“ rodo svertinę vidutinę savikainą viso likusio nupirkto žaliavos kiekio (likučio). Tai reikšmė, kuri naudojama kito skaičiavimo metu. Ji automatiškai perskaičiuojama po kiekvieno pirkimo įrašymo ir kiekvieno atlikto skaičiavimo (**FIFO metodas**).

💡 Tai ne rinkos kaina, o svertinis vidurkis to, ką realiai sumokėjote už likusias sandėlyje žaliavos atsargas.

4.4 Atsargų lygių spalvos

☐ **Balta eilutė**— normalus atsargų lygis

☒ **Geltona eilutė**— mažai atsargų (liko mažiau nei 50 vienetų)

☐ **Raudona eilutė**— atsargų nėra (liko nulis)

4.5 CSV importas ir eksportas

- „**Eksportuoti sąrašą**“ — eksportuoja ingredientų pavadinimus ir vienetus į CSV failą.
- „**Importuoti sąrašą**“ — importuoja pavadinimus, vienetus ir kainas iš CSV failo.

💡 Importuojant CSV su kainos stulpeliu, savikaina nustatoma automatiškai — nereikia kainų vesti rankiniu būdu.

4.6 Žaliavos naudojimas

Norėdami peržiūrėti visus konkrečios žaliavos pirkimus ir jos panaudojimą, pasirinkite žaliavą iš sąrašo ir spustelėkite „**Žaliavos naudojimas**“. Atsivers bendras tos žaliavos apskaitos langas, kuriame rodoma:

- **Pirkimo** eilutės — data, pirktas kiekis, vieneto kaina, suma, likutis ir to likučio savikaina, tiekėjas ir sąskaitos numeris.
- **Sunaudojimo** eilutės — data, sunaudotas kiekis, vieneto kaina panaudojimo metu, savikaina ir receptas ar skaičiavimas, kuriame žaliava buvo panaudota.

Naudokite mygtukus „**Rodyti: Visi / Pirkimai / Sunaudota**“ lango viršuje, kad matytumėte tik vieno tipo įrašus. Kiekvienas tipas turi savo bendrą sumos eilutę lentelės apačioje.

💡 Sunaudojimo eilutės sukuriamos automatiškai kaskart atlikus skaičiavimą kalkuliatoriuje — sunaudotas kiekis čia užregistruojamas kartu su receptu ar vaisto forma, kuriai jis buvo panaudotas.

5 Vaistų gamybos kainos skaičiavimas

(skirtukas
Kalkulatorius)

5.1 Žingsnis po žingsnio

1 žingsnis — Vaisto forma ir dozių skaičius

- Pasirinkite vaisto formą iš išskleidžiamąjo sąrašo. Nuo to priklauso, kurios priemonų taisyklės bus taikomos.
- Įveskite dozių skaičių. Svarbu Milteliams ir Žvakutėms/Piliulėms (C taisyklė). Kremai ir Sterilūs tirpalai naudoja ingredientų masę arba tūrį.

2 žingsnis — Ingredientai

- 1 Spustelėkite ingrediento lauką ir pradėkite rašyti pavadinimą — atsiranda išskleidžiamas sąrašas.
- 2 Spustelėkite teisingą ingredientą arba paspauskite **Enter**.
- 3 Įveskite kiekį. Matavimo vienetas rodomas automatiškai.
- 4 Norėdami pridėti daugiau ingredientų, spustelėkite „+ Pridėti ingredientą“.
- 5 Norėdami pašalinti eilutę, spustelėkite raudoną „X“ mygtuką eilutės gale.

3 žingsnis — Pakuotė (neprivaloma)

Skyriuje „Pakuotė“ pridėkite pakuotės medžiagas (buteliukus, maišelius, etiketes) taip pat kaip ingredientus.

4 žingsnis — Pramoninės kilmės vaistai (neprivaloma)

Skyriuje „Pramoniniai vaistai / kiti komponentai“ įveskite bendrą sumą (be PVM) už pramoninės kilmės medžiagas.

5 žingsnis — Antkainis, PVM, nuolaida

- **Antkainis, %** — antkainis taikomas žaliavų savikainai
- **PVM, %** — PVM tarifas taikomas po antkainio
- **Bazinė nuolaida, %** — nuolaida taikoma po PVM

Šios reikšmės automatiškai išsaugomos kaip numatytosios būsimiems skaičiavimams.

6 žingsnis — Skaičiuoti

Spustelėkite mygtuką „KALKULIUOTI“. Dešiniajame skydelyje iš karto rodomas pilnas kainos paskaičiavimas.

5.2 Rezultato skaitymas

- **INGREDIENTAI** — kiekvienas ingredientas su kiekiu, savikaina/vnt. ir eilutės suma.
- **PAKUOTĖ** — pakuotės eilutės su kainomis.
- **ŽALIAVŲ SAVIKAINA** — bendra žaliavų savikaina (ingredientai + pakuotė + papildomi komponentai).
- **DARBO KAINA (Taxa Laborum)** — priemonų paskaičiavimas pagal taisykles A, B, C, D.
- **PARDAVIMO KAINA** — savikaina, antkainis, kaina be PVM, PVM, kaina su PVM, nuolaida, galutinė kaina.

5.3 Atsargų blokavimas

Jei ingrediento kiekis viršija sandėlio likutį, skaičiavimas **blokuojamas** ir rodomas klaidos pranešimas. Sumažinkite kiekio lauke įvestą skaičių arba papildykite atsargas.

5.4 Eksportas ir valymas

- „PDF" — išsaugo pilną paskaičiavimą PDF faile.
- „Excel" — išsaugo paskaičiavimą Excel (.xlsx) faile.
- „Išvalyti" (raudonas) — išvalo rezultatų langą.

6 Keturios Taxa Laborum priemokų taisyklės

Priemokų taisyklės taikomos automatiškai pagal pasirinktą vaisto formą. Rezultatų skydelis aiškiai nurodo, kurios taisyklės taikomos. Visos normos redaguojamos skirtuke **Nustatymai**.

6.1 Taisyklė A — priemoka už ingredientų skaičių

įTaikoma:
Milteliai, Vaistažolės, Skysčiai/Tirpalai, Kremai/Tepalai.

Netaikoma:
Žvakutės/Piliulės, Ištraukos/Nuovirai, Sterilūs tirpalai.

Vaisto forma	Bazinė priemoka	Riba	Papild. už kiekvieną ingredientą virš
Milteliai	7.07 EUR	≥ 2 ingredientai	0.63 EUR už kiekvieną virš 2
Vaistažolės	4.35 EUR	bet koks skaičius	0.45 EUR už kiekvieną virš 3
Skysčiai/Kremai	5.80 EUR	≥ 2 ingredientai	0.45 EUR už kiekvieną virš 2

Pvz.: Milteliai su 5 ingredientais → 7.07 + (5–2) × 0.63 = 7.07 + 1.89 = 8.96 EUR

6.2 Taisyklė B — priemoka už kiekį

įTaikoma:
Kremai/Tepalai (pagal bendrą ingredientų masę) ir Sterilūs tirpalai (pagal tūrį).

- **Kremai/Tepalai:** priemoka netaikoma, jei bendra masė < 200 g. Kai ≥ 200 g: 0.70 EUR už kiekvienus pilnus 100 g virš pirmų 100 g. Pvz.: 350 g → 2 × 0.70 = 1.40 EUR
- **Sterilūs tirpalai:** fiksuotas mokestis — 7.25 EUR, jei tūris ≤ 100 ml, arba 8.70 EUR, jei > 100 ml.

6.3 Taisyklė C — priemoka už dozių skaičių

įTaikoma:
Milteliai ir Žvakutės/Piliulės.

- **Milteliai:** priemoka netaikoma ≤ 10 dozių. Kai > 10 dozių: 0.63 EUR už kiekvieną 10 dozių bloką virš pirmų 10. Pvz.: 35 dozės → 3 × 0.63 = 1.89 EUR
- **Žvakutės/Piliulės:** bazinė priemoka 9.40 EUR ≤ 10 dozių. Jei > 10 dozių: 9.40 + 0.70 EUR už kiekvieną 10 dozių bloką. Pvz.: 25 dozės → 9.40 + 2 × 0.70 = 10.80 EUR

6.4 Taisyklė D — fiksuota vaisto formos priemoka

įTaikoma TIK:
Ištraukos/Nuovirai. Fiksuota priemoka: 7.25 EUR, visada.

6.5 Kurios taisyklės taikomos kiekvienai vaisto formai

Vaisto forma	Taisyklė A	Taisyklė B	Taisyklė C	Taisyklė D
Milteliai	✓	—	✓	—
Vaistažolės	✓	—	—	—
Skysčiai / Tirpalai	✓	—	—	—
Kremai / Tepalai	✓	✓ (masė)	—	—
Žvakutės / Piliulės	—	—	✓	—
Ištraukos / Nuovirai	—	—	—	✓
Sterilūs tirpalai	—	✓ (tūris)	—	—

7 Receptai (skirtukas Receptai)

7.1 Recepto išsaugojimas

- Skirtuke Kalkuliatorius sutvarkykite visus laukus (vaisto forma, dozės, ingredientai, pakuotė, antkainis, PVM, nuolaida).
- Spustelėkite „**Išsaugoti**“ receptų juostoje viršuje.
- Įveskite recepto pavadinimą ir spustelėkite „**OK**“.

7.2 Recepto įkėlimas

A būdas — iš Kalkuliatoriaus skirtuko: išskleidžiamame sąrašė viršuje pasirinkite receptą ir spustelėkite „**Įkelti**“.

B būdas — iš Receptų skirtuko: pasirinkite receptą iš sąrašo ir spustelėkite „**Įkelti į kalkuliatorių**“.

7.3 Recepto trynimas

Skirtuke Receptai pasirinkite receptą ir spustelėkite „**Šalinti receptą**“. Receptas ištrinamas, tačiau skaičiavimų istorija išsaugoma.

8 Skaičiavimų istorija (skirtukas Istorija)

Kiekvienas atliktas skaičiavimas automatiškai išsaugomas istorijoje. Rodomi paskutiniai 1000 skaičiavimų su visais kainos komponentais: data, vaisto forma, dozių skaičius, ingredientų skaičius, žaliavų savikaina, darbo priemokos suma, antkainis, savikaina, PVM, suma su PVM, nuolaida ir galutinė kaina.

8.1 Istorijos filtravimas

- Data nuo / Data iki** — įveskite datos intervalą arba naudokite greituosius mygtukus **Šiandien / 7 d. / 30 d. / 90 d.**
- Receptas** — įrašykite recepto pavadinimą (ar jo dalį).
- Vaisto forma** — įrašykite vaisto formą (ar jos dalį).

Spustelėkite „**Filtruoti**“, kad pritaikytumėte filtrus, arba „**Išvalyti filtrus**“, kad juos atstatytumėte.

8.2 Eksportavimas į CSV

Spustelėkite „**Eksportuoti į CSV**“, kad išsaugotumėte šiuo metu filtruojamą sąrašą — įskaitant bendros sumos eilutę — į CSV failą, kurį galite atidaryti su Excel ar kita skaičiuoklių programa.

8.3 Įrašų šalinimas

- „**Šalinti pasirinktą**“ — pašalina pažymėtą (-us) įrašą (-us).
- „**Šalinti iki datos**“ — pašalina visus įrašus iki lauke „Data iki“ nurodytos datos imtinai.
- „**Šalinti viską**“ — pašalina visą skaičiavimų istoriją.

⚠ Šalinimo veiksmų atšaukti negalima.

9 Žaliavų apskaita (skirtukas Žaliavų apskaita)

Kai **Žaliavos naudojimas** (skyrius 4.6) rodo vienos žaliavos pirkimo ir sunaudojimo apskaitą, skirtukas **Žaliavų apskaita** rodo tą pačią informaciją apie **visas** žaliavas vienu metu — visą įmonės atsargų apskaitą.

9.1 Apskaitos filtravimas

- **Data nuo / Data iki** — įveskite datos intervalą arba naudokite greituosius mygtukus **Šiandien / 7 d. / 30 d. / 90 d.**
- **Žaliava** — įrašykite pavadinimą (ar jo dalį), kad matytumėte tik tos žaliavos įrašus.
- **Rodyti: Visi / Pirkta / Sunaudota** — apribokite sąrašą tik pirkimo įrašais, tik sunaudojimo įrašais arba abiem.

Spustelėkite „**Filtruoti**“, kad pritaikytumėte filtrus, arba „**Išvalyti filtrus**“, kad juos atstatytumėte. Įrašų skaičius rodomas šalia mygtukų.

9.2 Lentelės skaitymas

Kiekviena eilutė rodo datą, įrašo tipą (Pirkimas / Sunaudota), žaliavos pavadinimą, kiekį (su matavimo vienetu), vieneto kainą, bendrą sumą ir — priklausomai nuo eilutės tipo — tiekėją bei sąskaitos numerį (pirkimams) arba receptą, kuriame žaliava panaudota (sunaudojimui). Pirkimo ir sunaudojimo eilutės nuspaldintos skirtingai, kad jas būtų lengva atskirti iš pirmo žvilgsnio. Lentelės apačioje rodoma **VISO PIRKTA** ir (arba) **VISO SUNAUDOTA** eilutė, sumuojanti šiuo metu matomų įrašų tipų vertę.

ⓘ Kiekiai nesumuojami tarp skirtingų žaliavų, nes jos gali naudoti skirtingus matavimo vienetus (g, ml, vnt.). Sumuojama tik piniginė vertė.

9.3 Eksportavimas į CSV

Spustelėkite „**Eksportuoti į CSV**“, kad išsaugotumėte lygiai tai, kas šiuo metu rodoma — atsižvelgiant į jūsų datos intervalą, žaliavos paiešką ir Pirkta/Sunaudota filtrą — į CSV failą, kurį galite atidaryti su Excel ar kita skaičiuoklių programa.

10 Nustatymai (skirtukas Nustatymai)

10.1 Numatytosios reikšmės

Nustatykite numatytuosius antkainio, PVM, nuolaidos procentus ir dozių skaičių — jie bus iš anksto įrašyti kiekviename naujame skaičiavime.

10.2 Priemokų normos

Visos 14 Taxa Laborum priemokų normų (taisyklės A, B, C, D) redaguojamos čia. Pakeitus normas, spustelėkite „**Išsaugoti nustatymus**“. Naujos normos įsigalioja nedelsiant. Žr. 6 skyrių dėl pilno normų aprašymo.

10.3 Automatiniai atnaujinimai

Įjunkite „*Automatiškai tikrinti atnaujinimus*“, jei norite gauti pranešimus apie naujas TaxaLaborumCalc versijas. Spustelėkite „**Tikrinti dabar**“, jei norite iš karto patikrinti, ar yra nauja versija. Atnaujinimas nėra privalomas ir nevyksta automatiškai — jūs visada sprendžiate, kada atnaujinti.

10.4 Licencija

Licencijos skyriuje rodoma dabartinė licencijos būseną (pvz., „Licencija galioja, liko X d.“) ir galiojimo data. Taip pat galite:

- **Keisti / aktyvuoti raktą** — įveskite naują licencijos raktą, jei dabartinis baigė galioti arba gavote pakaitalą.
- **Deaktyvuoti (admin)** — pašalinkite licenciją iš šio kompiuterio prieš perkeliant į naują. Reikalingas administratoriaus PIN.

10.5 Licencijos deaktyvavimas — kada ir kaip

Situacija	Ką daryti
Keičiate kompiuterį	Deaktyvuokite dabartiniame PC, tada aktyvuokite naujame su tuo pačiu raktu.
Reinstaliuojate Windows	Deaktyvuokite prieš reinstaliaciją — taip išvengsite HWID konflikto.
Laikinais perkeliate į kitą PC	Deaktyvuokite dabartiniame, aktyvuokite kitame. Grįžę — pakartokite atvirkščiai.
Atsisakote paslaugos	Deaktyvuokite — licencija tvarkingai grąžinama tiekėjui.

! Deaktyvavimui reikalingas administratoriaus PIN kodas, kurį suteikia tiekėjas. Susisiekit su tiekėju prieš deaktyvuodami, jei PIN nežinote.

10.6 Deaktyvavimo žingsniai

- 1 Atidarykite TaxaLaborumCalc → skirtukas Nustatymai → skyrius Licencija.
- 2 Spustelėkite mygtuką „**Deaktyvuoti (admin)**“.
- 3 Įveskite administratoriaus PIN kodą, kurį gavote iš tiekėjo.
- 4 Patvirtinkite deaktyvavimą.
- 5 Licencija nedelsiant išregistruojama iš serverio.
- 6 Galite aktyvuoti raktą naujame kompiuteryje.

⚠ Po deaktyvavimo programa šiame kompiuteryje nebegalės veikti. Įsitikinkite, kad turite licencijos raktą ir interneto ryšį naujame kompiuteryje prieš deaktyvuodami.

10.7 Administratoriaus PIN

Administratoriaus PIN yra saugumo kodas, kontroliuojantis prieigą prie deaktyvavimo funkcijos (numatytasis: `1234`). Kaip įprastam naudotojui, jums šio PIN kodo žinoti nereikia — kreipkitės į tiekėją, kai reikia deaktyvuoti licenciją. PIN keičiamas Nustatymų skirtuko apačioje, skyriuje „Administratoriaus PIN“ — tai priklauso administratoriui, ne įprastam naudotojui.

11 Apie ir Kontaktai

Apie

Skirtukas **Apie** rodo jūsų kompiuteryje įdiegtos TaxaLaborumCalc versiją ir nuorodą į naudotojo vadovą internete. Spustelėkite „**Atidaryti**“, kad atidarytumėte vadovą naršyklėje.

Kontaktai

Skirtukas **Kontaktai** rodo jūsų programinės įrangos tiekėjo kontaktinę informaciją: įmonės pavadinimą, el. paštą, telefono numerį, svetainę, adresą ir darbo laiką. Spustelėkite „**Rašyti el. laišką**“, kad atidarytumėte naują laišką, adresuotą tiekėjui.

12 Duomenų atsarginės kopijos

TaxaLaborumCalc saugo visus duomenis — žaliavas, pirkimo ir naudojimo istoriją, receptus, skaičiavimų istoriją ir nustatymus — viename faile `taxalaborum.db` programos aplanke. Reguliariai darykite atsargines kopijas.

12.1 Kur yra duomenų bazės failas

```
C:\Users\JusuVardas\Documents\TaxaLaborumCalc_v1.0.0\taxalaborum.db
```

12.2 Kaip daryti atsarginę kopiją

- 1 Uždarykite TaxaLaborumCalc programą.
- 2 Nukopijuokite `taxalaborum.db` į USB atmintinę arba debesies aplanką.

💡Pervadinkite kopiją su data, pavyzdžiui: `taxalaborum_backup_2026-05-01.db`

12.3 Duomenų atstatymas

- 1 Uždarykite TaxaLaborumCalc.
- 2 Nukopijuokite atsarginį failą į programos aplanką.
- 3 Pervadinkite jį `taxalaborum.db` (pakeisdami esamą failą).
- 4 Paleiskite TaxaLaborumCalc — visi duomenys atkurti.

Problema	Sprendimas
TaxaLaborumCalc.bat atsidaro ir užsidaro	Naudokite .exe failą — Python kliento kompiuteryje nereikalingas.
Klaida „No module named reportlab“	Paleiskite: <code>pip install reportlab openpyxl requests</code>
Aktyvinimo dialogas neatsidaro	Išsarchyvuokite naujausią versiją į naują aplanką.
Raktas nepriimamas	Patikrinkite raktą. TaxaLaborumCalc reikia savo atskiro rakto.
Licencija baigė galioti	Susisiekite su tiekėju dėl prenumeratos atnaujinimo.
Ingredientų sąrašas tuščias	Įveskite bent 1 simbolį. Patikrinkite skirtuką Žaliavos.
Skaičiavimas blokuojamas	Sumažinkite kiekio lauke arba papildykite atsargas.
Priemokos rodo 0	Nepasirinkta vaisto forma arba jai netaikomos taisyklės.
PDF/Excel mygtukai pilki	Pirmiausia atlikite skaičiavimą.
CSV importas rodo klaidas	Patikrinkite, ar CSV turi stulpelį „Pavadinimas" arba „Name".



Reikia daugiau pagalbos?

Jei nepavyksta išspręsti problemos naudojantis šiuo vadovu, susisiekite su tiekėju naudodami kontaktinius duomenis skirtuke

Kontaktai

, arba apsilankykite naudotojo vadove internete per skirtuką

Apie

.